



แผนเผชิญเหตุ

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก ๒ P ๒ R ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้ และทักษะ พร้อมที่จะเผชิญภัย ใช้หลัก ๒ P

P๑ : การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P๒ : การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้สถานการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก R๑

R๑ : การเผชิญเหตุ (Response) ให้มีความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน คุ้มกัน การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก R๒

R๒ : การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับสารสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

๒. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

๒.๑ ห้วงเวลา

๑) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อมภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๒) ขณะเกิดเหตุภายใน ๒๔, ๔๘ และ ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลายให้กลับสู่สภาวะปกติ

๓) หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

- ๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ
- ๒.๓ มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่
- ๒.๔ จัดโครงสร้างองค์การบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- ๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม
- ๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์
- ๒.๘ ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือเฉพาะหน้า
- ๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล
- ๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร
- ๒.๑๑ แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน
- ๒.๑๒ ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทภัยยาเสพติด

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยยาเสพติด และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยยาเสพติดจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยยาเสพติด

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยาเสพติด	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็น หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต้เถียง กลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีชะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ความรุนแรง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยความรุนแรง และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยความรุนแรงจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยความรุนแรง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยความรุนแรง	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็น หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่าน สื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต้เถียง กลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีระเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทภัย ภัยพิบัติต่างๆ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงภัยพิบัติต่างๆ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยพิบัติต่างๆ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยภัยพิบัติต่างๆ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่างๆ	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกต ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทภัยอุบัติเหตุ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยอุบัติเหตุ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยอุบัติเหตุ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยอุบัติเหตุ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยอุบัติเหตุ	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีชะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทยับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ สร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทาง การศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓.รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับทราบ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่าน สื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต้เถียง กลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ฝุ่น PM ๒.๕

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยฝุ่น PM ๒.๕ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยฝุ่น PM ๒.๕ สร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับภัยฝุ่น PM ๒.๕

๒.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัย ฝุ่น PM ๒.๕	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทภัยการค้ำมนุษย์

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยการค้ำมนุษย์และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยการค้ำมนุษย์สร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยการค้ำมนุษย์

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยการค้ำมนุษย์	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็น หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่าน สื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีชะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทร้ายอาชญากรรมไซเบอร์

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยอาชญากรรมไซเบอร์และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยอาชญากรรมไซเบอร์สร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยอาชญากรรมไซเบอร์

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยอาชญากรรมไซเบอร์	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓.รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต้เถียงกัน รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง
ประเภทภัยการพกพาอาวุธ

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยการพกพาอาวุธและสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน
ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยการพกพาอาวุธสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทาง
การศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยการพกพาอาวุธ

๒.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการ ดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกัน ความเสี่ยงจากภัยการพกพาอาวุธ	๑. คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนภายใน สถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และ วิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วย วิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีชะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัยด้านอื่นๆ.....

อาทิ กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้ง ตั้งครุฑฯ หลงผิด หูแว่ว ชักเกร็ง เป็นต้น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยด้านอื่นๆและสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยด้านอื่นๆสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทาง การศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยด้านอื่นๆ

๒.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยด้านอื่นๆ	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีชะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนการสร้างเสริมโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการสร้างเสริมโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อสร้างเสริมโอกาสให้กับนักเรียนที่มีหลากหลาย

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๒.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการ ดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกัน ความเสี่ยงจากภัยด้านอื่นๆ	๑. คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนภายใน สถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และ วิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วย วิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

แผนการประสานเครือข่ายความร่วมมือในสถานศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการประสานเครือข่ายความร่วมมือในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อประสานความร่วมมือการดำเนินงานกับเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อให้มีการฟื้นฟู เยียวยา ประสานกับเครือข่ายความร่วมมือในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดำเนินการช่วยเหลือ ได้อย่างรวดเร็ว

๒.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยด้านอื่นๆ	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมี เอกสารในการสั่งการ	มีเอกสารในการจัดการในภาวะ ฉุกเฉินและมีเอกสารในการสั่ง การ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึง ผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วม สนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นน หนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อ ดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต้เถียง กลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอุบลรัตน์ ศรีษะเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหาดพิทยาคม โทร ๐๘๖-๑๔๕-๑๗๘๓

